

联系人信息 / Contact Information:

	培训联系人 / Person to Contact for the Training	付款联系人 / Person to Contact for the Payment
中文姓名 Chinese Name		
英文姓名 English Name		
性别 Gender		
部门 Department		
职务 Job Title		
联系电话 Tel No.		
电子邮箱 E-mail		

付款信息 / Invoice Information:

付款方式 Payment Method	<input type="checkbox"/> 电汇 (付款周期__日)	公司名称: 上海美鼎企业管理咨询有限公司 开户银行: 上海浦东发展银行长宁支行 银行账号: 97260155300000119
	<input type="checkbox"/> 微信支付 微信商户名称: AMA美国管理协会 * 请备注: 课程名+您的公司和姓名	 <p>扫码付款</p>
	<input type="checkbox"/> 现场刷卡	
发票内容 The invoice's content	<input type="checkbox"/> 咨询费 <input type="checkbox"/> 咨询费 (培训费) <input type="checkbox"/> 服务费 (培训费)	
发票提供给 Deliver Invoice to	<input type="checkbox"/> HR <input type="checkbox"/> 学员	
发票快递地址 Invoice Express Address		
<input type="checkbox"/> 是否需要增值税专用发票, 请务必填写以下信息:		
发票抬头 Invoice Title		
纳税人识别号 Fiscal Number		
公司注册地址 Registered Address.		
联系电话 Tel No.		
开户银行名称 Bank Name		
开户银行账号 Account Number		

注意事项:

- 1、可以为您提供增值税发票, 按国家规定, **首次合作客户需提供蓝色·标识的相关信息**。如果信息变动也请及时告知更新;
- 2、我们将于开课前2周统一发送课程确认函, 请尽早安排付款以确保您的报名有效;
- 3、若因招生人数不满或其他不可抗因素而无法如期开课, 我们会在开课前8个工作日通知您。请在安排您的行程前等候我们确认;
- 4、如学员因故不能参加, 请务必在课程**开始前10个工作日**通知AMA。如已缴纳费用, 可以选择**该费用将留作下次使用, 或申请退款**;
若在8个工作日之内取消报名, 我们将收取当次公开课**标准价格费用的20%**作为培训场地安排以及教材制作成本费用。
- 5、退款规则
 - 1) 退款手续费按如下规则核收:
 - 开课前 1周 (不含) 按原价退费。
 - 不足提前1周的按课程费用的金额20%作为培训场地安排以及教材制作成本费用。
 - 2) 退款退到哪里?
应退款项按支付账户原路返回, 请注意查询, 具体退款周期可能会受银行、支付机构等相关因素影响。